



**WELHOT**  
**TOIMIHENKILÖT**

## Sisällys

JUNIORIJOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT .....	4
Joukkueenjohtaja .....	4
Valmentaja.....	4
Rahastonhoitaja.....	4
Huoltaja .....	4
Kotiturnausvastaava .....	5
Videovastaava.....	5
Toimitsija .....	5
Kahviovastaava .....	5
Kuuluttaja .....	5
DJ .....	6
Matkavastaava .....	6
Talkoovastaava .....	6
Tiedottaja.....	6
Sisällöntuottaja.....	6
Varustevastaava .....	6
LIIGAJOUKKUEEN OTTELUTAPAHTUMIEN TOIMIHENKILÖT .....	7
Myynti- ja markkinointipäällikkö .....	7
Varainhankkija .....	7
Sisällöntuottaja.....	7
Tiedottaja/Somevastaava.....	8
Tapahtumavastaava .....	8
Vastuujoukkuevastaava.....	8
Turvallisuusvastaava.....	8
Järjestyksenvalvoja .....	9
Kahviovastaava .....	9
Kahviomyyjä .....	9
Lipunmyyntivastaava .....	9
Lipunmyyjä .....	9
Videointivastaava .....	9
Kuvaaja .....	10
Editoija.....	10
Tulospalvelutiimi .....	10
Kuuluttaja .....	10
DJ .....	10

Valokuvaaja .....	10
Diginäytön vastaava .....	11
KERHOTOIMINNAN TOIMIHENKILÖT .....	12
Lasten ja nuorten Kerho-ohjaaja .....	12
Ohjaajien tuutori .....	12



Euroopan unioni  
Euroopan sosiaalirahasto

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020

# JUNIORIJOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT

Juniorijoukkueessa on useita tärkeitä toimihenkilöitä. Joukkuekohtaisesti toimihenkilöt ja heidän määrät voivat vaihdella.

## Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtaja on joukkueen keulakuva ja johtaa nimikkeensä mukaisesti joukkuetta kaikissa muissa kuin valmennuksellisissa asioissa. Joukkueenjohtajan tehtävissä korostuu yhteistyökyky muiden toimijoiden ja sidosryhmien kanssa. Hän edesauttaa joukkueen toiminnan onnistumista ja vastaa siitä, että joukkueessa kaikkia kohdellaan tasapuolisesti ja reilusti, yhteisiä sääntöjä noudattaen. Jokaisessa joukkueessa on 1–2 joukkueenjohtajaa.

Joukkueenjohtaja pääsee mukaan joukkue toiminnan ytimeen ja mahdollistaa toiminnallaan lasten ja nuorten harrastamista. Tehtävä tuo parhaimmillaan mukavaa yhteisöllisyyttä, uusia kokemuksia ja vastapainoa vaikkapa omalle työlle. Joukkueenjohtajan tehtävät eivät edellytä erityisosaamista.

## Valmentaja

Valmentajan tehtävänä on kehittää pelaajia parhaan kykynsä mukaisesti noudattaen seuran juniori- ja kilpailutoiminnan linjauksia. Valmentaja luo ilmapiirin, joka on kannustavaa ja jossa kilpailu on tervehenkistä. Valmentaja kohtelee kaikkia pelaajia tasapuolisesti antaen kaikille pelaajille mahdollisuuden harjoitella ja kehittyä. Jokaisessa joukkueessa olisi hyvä olla 4–8 valmentajaa, joista yksi toimii vastuovalmentajana. Vastuualmentaja on kokonaisvastuussa valmennuksesta, mutta tekee tiivistä yhteistyötä koko valmennustiimin kanssa.

Valmentaja on oikeutettu ja velvollinen kehittämään itseään valmentajana.

Valmentajille järjestetään joukkueensa kustannuksella seuran tai liiton järjestämiä koulutuksia.

## Rahastonhoitaja

Rahastonhoitajan tehtäviin kuuluu joukkueen rahaliikenteen hoitaminen vanhempainkokouksen talousarvioin puitteissa. Hän laatii taloussuunnitelman yhdessä joukkueenjohtajan kanssa ja dokumentoi suoritettujen toimenpiteiden. Lisäksi rahastonhoitaja ohjeistaa joukkueen jäseniä maksuasioihin liittyen. Rahastonhoitajan tehtävä on tärkeä osa joukkueen organisointia ja toimintaa.

Tehtävässä on hyötyä Excelin käyttötaidoista, tarkkuudesta ja täsmällisyydestä. Mitään erityisosaamista rahastonhoitajan tehtävä ei kuitenkaan edellytä.

## Huoltaja

Huoltaja vastaa joukkueen ensiavusta ja muista huoltotehtävistä joukkueen harjoituksissa ja otteluissa. Huoltaja huolehtii myös huoltotarvikkeiden, kuten erilaisten ensiaputarvikkeiden riittävästä. Huoltaja tekee tärkeää työtä pelaajien toimintakyvyn ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Huoltajan tehtävä ei edellytä erityisosaamista, mutta ensiaputaidot ja kyky toimia haaveri- ja tapaturmatilanteissa auttavat tehtävässä.

### **Kotiturnausvastaava**

Kotiturnausvastaava huolehtii siitä, että kotiturnaukset saadaan järjestettyä jouhevasti ja kaikkia osapuolia miellyttäen. Hän vastaa esimerkiksi siitä, että tilavaraukset on hoidettu ajallaan ja paikalle saapuu tarvittava määrä toimihenkilöitä.

### **Videovastaava**

Videovastaava vastaa otteluiden kuvaamisesta ja tallenteiden livejulkaisusta YouTube-alustalle. Hänen työtehtäviinsä kuuluu järjestää joukkueen videointilaitteisto pelipaikalle, tehdä livelähetys ja ottelun jälkeen viedä videointilaitteisto niille sovittuun säilytystilaan.

Tehtävä ei edellytä mitään erikoistaitoja, mobiililaitteiden ja sovellusten peruskäyttötaidoilla pääsee jo pitkälle. Videovastaava pääsee seuraamaan jännittäviä otteluita parhaalta paikalta ja tekemään etänä pelejä seuraavat ihmiset iloisiksi hyvällä lähetyksellään.

### **Toimitsija**

Toimitsijat huolehtivat ottelun aikana pöytäkirjasta, kellosta sekä otteluiden pysymisestä aikataulussa. Salibandyliitto järjestää verkossa toimitsijakoulutusta, joka painottuu sähköiseen ottelupöytäkirjaan. Koulutuksen hyväksytysti suorittanut saa toimitsijakortin ja oikeuden toimia toimitsijana Suomen Salibandyliiton otteluissa.

Lisää koulutuksesta osoitteessa:

<https://salibandy.fi/fi/palvelut/toimitsijalle/toimitsijakoulutukset/>

Toimitsijat pääsevät mukaan salibandyotteluiden ytimeen seuraamaan tapahtumia aitiopaikalta. Tärkeässä tehtävässään toimitsijat mahdollistavat otteluiden järjestämisen.

### **Kahviovastaava**

Kahviovastaava järjestää otteluihin kanttiinin, josta katsojat, toimihenkilöt ja pelaajat voivat ostaa itselleen välipaloja ja muita virvokkeita. Hän tuo myytävät tuotteet paikan päälle ja huolehtii tuotteiden myynnistä ja kassasta.

Kahviovastaavana saa arvokasta asiakaspalvelukokemusta. Tehtävä ei edellytä erityistaitoja. Työ on ihmisläheistä ja reippaasta asiakaspalveluhengestä on etua tehtävässä.

### **Kuuluttaja**

Kuuluttajan rooliin kuuluu esitellä pelaajat ja ilmoittaa yleisölle esimerkiksi maalintekijöistä ja muista tilastoista. Junioriotteluiden kuuluttamisesta saa erinomaiset lähtökohdat myös edustusjoukkueen otteluiden kuuluttamista varten.

## **DJ**

Tiskijukka huolehtii otteluissa musiikin ja mainosten soittamisesta. Parhaimmillaan musiikki tempaa yleisön ja pelaajat mukaansa luoden otteluihin upean tunnelman.

## **Matkavastaava**

Matkavastaava on usein mukana joukkueensa kanssa matkoilla ja vastaa käytännön järjestelyistä. Hyvä matkavastaava pystyy optimoimaan joukkueen kuluja ja tuomaan hyvät ja selkeät olosuhteet joukkueen pelimatkoille.

## **Talkoovastaava**

Talkoovastaava pystyy talkoita järjestämällä pienentämään joukkueensa kuluja. Talkoovastaavana joukkueen jäsenet saavat hyvää kokemusta pienistä töistä ja he pääsevät tuomaan lisää toimintaa joukkueellensa tuoden lisää resursseja erilaisiin aktiviteetteihin ja muihin mahdollisuuksiin.

## **Tiedottaja**

Tiedottajan tehtäviin kuuluu mm. joukkueen tietojen ja otteluraporttien päivittäminen Welhosen verkkosivuille sekä muu sisällöntuotanto esim. sosiaalisen median kanaviin. Sisällöntuottamiseen voi (ja kannattaa) nimetä kuitenkin myös muita henkilöitä. Tiedottaja voi vastata sisällön julkaisemisesta.

## **Sisällöntuottaja**

Sisällöntuottaja tuottaa sisältöä joukkueen mahdollisiin some-kanaviin ja markkinointitarkoituksiin.

## **Varustevastaava**

Vastaa varusteiden hankinnasta joukkueelle.

## LIIGAJOUKKUEEN OTTELUTAPAHTUMIEN TOIMIHENKILÖT

Liigajoukkueessa on useita toimihenkilöitä. Tähän on listattu yleisimmät heistä.

### **Myynti- ja markkinointipäällikkö**

Markkinointivastaava tuntee sosiaalisen median ja markkinoinnin käytännöt ja ohjeistukset. Markkinoinnin tavoitteena on tuoda julki joukkueen toimintaa läpinäkyvästi ja kannustaa lisää ihmisiä liittymään jäseniksi, tulemaan paikan päälle katsomaan pelejä ja vaikkapa ostamaan fanituotteita. Tässä roolissa esimerkiksi kaupallisen alan opiskelijalla on mahdollisuus saada CV:n muista selkeästi erottuva merkintä.

Hyvän markkinointivastaavan ominaisuuksia ovat esimerkiksi seuraavat asiat:

- Tunnet sosiaalisen median käytäntöjä
- Osaat julkaista lukijoille kiinnostavia uutisia joukkueen toiminnasta
- Haluat saada ainutlaatuisen kokemuksen markkinoinnista
- Opiskelet kaupallista alaa tai olet jo valmistunut

### **Varainhankkija**

Varainhankkija on taitava ottamaan yhteyttä potentiaalsiin yhteistyökumppaneihin. Hän osaa suunnitella jokaiselle yritykselle oman räätälöidyn paketin yhteistyöhön, jotka voivat sisältää esimerkiksi mainoksia, otteluisännyyksiä ja Welhojen järjestämiä peli-iltoja yrityksen työntekijöille. Yhteistyökumppanuudet ovat seuralle erityisen tärkeitä, jotta toimintaa voitaisiin kehittää ja parantaa koko ajan.

Hyvän varainhankkijan ominaisuuksia ovat esimerkiksi seuraavat asiat:

- Tunnet paikallisia yrityksiä ja tiedät kuinka heihin voi ottaa yhteyttä
- Olet kaupallisen alan opiskelija tai jo valmistunut
- Myyminen on intohimosi ja haluat saada tulosta aikaiseksi

### **Sisällöntuottaja**

Näissä rooleissa pärjää, mikäli tykkää seurata otteluita ja tehdä raportteja niistä ja esimerkiksi tehdä haastatteluita pelaajista ja valmennustiimistä. Värikkäät ja mukaansatempaavat uutiset antavat seuralle näkyvyyttä ja voivat olla journalistiikan alan opiskelijalle erinomainen startti työuralle, tai mukava lisä jo rutinoituneelle tekijälle! Tiedottaja/Somevastaava pääsee olemaan mukana joukkueen toiminnassa aktiivisesti ja näkemään kuinka huippu-urheilu käytännössä toimii.

Hyvän tiedottajan ja somevastaavan ominaisuuksia ovat esimerkiksi seuraavat asiat:

- Erinomaiset taidot sisällön tuottamisessa
- Taito tuottaa videoita ja valokuvia
- Ymmärrys lajista

## **Tiedottaja/Somevastaava**

Näissä hommissa suurin vastuu on siinä, että nettisivuilla ja sosiaalisissa medioissamme julkaistaan jatkuvasti mielenkiintoisia artikkeleita. Vastaava pitää huolen siitä, että raportit julkaistaan tasaisin väliajoin ja ne on editoitu täydellisyyttä hipoviksi julkaisuvaiheessa.

Hyvän tiedottajan ja somevastaan ominaisuuksia ovat esimerkiksi seuraavat asiat:

- Hyvät yhteistyötaidot
- Täsmällisyys aikatauluissa
- Hyvät tietotekniset taidot

## **Tapahtumavastaava**

Tapahtumavastaava vastaa siitä, että tapahtumissa on riittävä määrä toimihenkilöitä paikalla ja sen myötä tapahtuman järjestäminen onnistuu sujuvasti. Hänellä on vankka ymmärrys siitä, kuinka ottelutapahtuma järjestetään alusta loppuun asti. Tarvittaessa tapahtumavastaava on avustamassa ja kouluttamassa toimihenkilöitä heidän tehtävissään. Tapahtumavastaavan vastuulla on koko ottelutapahtuman järjestäminen, mutta hänellä on myös paljon vapautta saada omaa tekemistään näkyviin.

Hyvän tapahtumavastaavan ominaisuuksia ovat esimerkiksi seuraavat asiat:

- Hyvät vuorovaikutustaidot
- Rauhallisuus
- Hyvä kokonaiskuvan hahmottaminen
- Kokemus toimihenkilönä toimimisesta

## **Vastuujoukkuevastaava**

Vastuujoukkuevastaavalla on hyvät vuorovaikutustaidot ja hänellä on hyvä kokonaiskuva ottelutapahtuman järjestämisestä. Hän johtaa vastuujoukkueita ja tarvittaessa antaa heille neuvoa ja koulutusta. Vastuujoukkuevastaava pääsee kehittämään johtamistaitojaan.

Hyvän vastuujoukkuevastaavan ominaisuuksia ovat esimerkiksi seuraavat asiat:

- Kyky toimia nuorten kanssa
- Ymmärrys ottelutapahtuman järjestämisestä
- Halu kehittyä esimiehenä ja johtajana

## **Turvallisuusvastaava**

Turvallisuusvastaava toimii johtajana muille järjestyksenvalvojille ja pitää huolen, että heitä on jokaisessa ottelussa tarpeeksi. Tehtävään vaaditaan lupa toimia järjestyksenvalvojana. Hänen tehtäviinsä kuuluu myös turvallisuussuunnitelman laadinta jokaiseen otteluun ja ensiaputarvikkeiden järjestäminen paikan päälle.



## **Järjestyksenvalvoja**

Järjestyksen valvojalla on oltava lupa toimia työssään. Järjestyksenvalvojana Welhojen otteluissa pärjää hyvällä asiakaspalveluasenteella ja iloisen rempseällä meiningillä samalla vastuunsa kantaen.

## **Kahviovastaava**

Kahviovastaavan vastuulla on huolehtia hyvä ja monipuolinen kanttiini sekä tarpeeksi myyjä ottelutapahtumiin. Hänen rooliinsa kuuluu myös kassan hallinta ja tilinteko seuran kanssa.

## **Kahviomyyjä**

Myyjän rooliin kuuluu savolaiseen tyyliin tuttu iloisen rempseä asiakaspalveluhenki. Tämä on erinomainen paikka kartuttaa asiakaspalvelutaitojaan, sillä varsinkin erätauoilla asiakkaita on paljon ja myyjät tekevät heitä palvellessaan erittäin tärkeää työtä.

Hyvän myyjän ominaisuuksiin kuuluvat esimerkiksi seuraavat asiat:

- Kyky toimia erilaisten ihmisten kanssa
- Tarkkuus kassanhallinnassa
- Hyvä asenne

## **Lipunmyyntivastaava**

Lipunmyyntivastaavan rooliin kuuluu järjestää tarpeeksi lipunmyyjä otteluihin ja vastata lipunmyynnistä ottelutapahtumissa kokonaisuudessaan. Lipunmyynti on usein katsojan ensimmäinen kosketus ottelutapahtuman toimijoihin, joten hyvin onnistuessaan sillä voi olla jopa ratkaiseva rooli siinä, tuleeko katsoja uudestaan otteluun vai ei.

## **Lipunmyyjä**

Usein katsojan ensimmäinen kosketus ottelun toimihenkilöihin on lipunmyyntiin. Hyvän asiakaspalvelukokemuksen antaminen onkin ensiluokkaisen tärkeää ja se voi olla jopa ratkaisevassa roolissa koko ottelutapahtumaa katsojan kantilta arvioidessa.

Hyvän lipunmyyjän ominaisuuksiin kuuluvat esimerkiksi seuraavat asiat:

- Hyvä asiakaspalveluhenkisyys
- Kyky vastata asiakkaiden kysymyksiin
- Tarkkuus maksuliikenteen kanssa

## **Videointivastaava**

Videointivastaava vastaa otteluiden kuvaamisesta seuran käyttöön. Hän järjestää kuvaukseen tarvittavan laitteiston otteluihin ja huolehtii laitteiston pois tapahtumien jälkeen. Videoiden avulla seuran valmentajat voivat saada tärkeää tietoa joukkueensa pelaamisen kehityskohteista.

## **Kuvaaja**

Kuvaaja pääsee katsomaan ottelua aitiopaikalta, sillä hänet nostetaan korkealle trukkiin! Tässä on eittämättä ottelun paras paikka katsojalle, mutta pelkästään Welhojen upeita suorituksia ihaillessa tämä rooli ei luonnistu, vaan on myös kuvattava pelitilanteita seuran järjestämällä laitteistolla. Rooliin tarvitaan henkilöä silloin kun Ruutu ei ole kuvaamassa otteluita, sillä säännöstön mukaan jokaisen liigajoukkueen on toimitettava video ottelusta salibandyliitolle.

## **Editoija**

Onko sinulla kenties editointitaitoja? Olet siinä tapauksessa juuri oikea henkilö tähän rooliin, sillä nyt sinulla on mahdollisuus päästä editoimaan Welhojen otteluvideoita ja maalikoosteita!

## **Tulospalvelutiimi**

Toimitsijat ovat Salibandyliiton kouluttamia toimihenkilöitä:

- Tulospalveluvastaava
- Laukaisukartan vastaava
- Kellon vastaava
- Varakellon vastaava
- Pöytäkirjan vastaava

## **Kuuluttaja**

Kuuluttajan rooliin kuuluu esitellä pelaajat ja ilmoittaa yleisölle esimerkiksi maalintekijöistä ja muista tilastoista.

Hyvän kuuluttajan ominaisuuksia ovat esimerkiksi seuraavat asiat:

- Rohkeus esiintyä yleisölle
- Innostus lajia kohtaan
- Halu saada kokemusta kuuluttajana toimimisesta

## **DJ**

Tiskijukka huolehtii otteluissa musiikin ja mainosten soittamisesta. Parhaimmillaan musiikki tempaa yleisön ja pelaajat mukaansa luoden otteluihin upean tunnelman.

Hyvän DJ:n ominaisuuksiin kuuluvat esimerkiksi seuraavat asiat:

- Kyky oppia käyttämään DJ:n rooliin tarvittavaa laitteistoa
- Halu saada kokemusta DJ:n roolista

## **Valokuvaaja**

Oletko aloitteleva tai jo kokenut valokuvaaja ja haluat saada monesta muusta poikkeavan toimeksiannon? Jos vastasit kyllä, sinulla on erinomainen paikka tulla kuvaamaan otteluitamme ja ikuistamaan taistelun ja tunteen.

## **Diginäytön vastaava**

Huolehtii taustalla pyörivän diginäytön käyttämisestä.

## KERHOTOIMINNAN TOIMIHENKILÖT

### Lasten ja nuorten Kerho-ohjaaja

Kerho-ohjaajien vastuulla on huolehtia siitä, että kerhoissa ja toiminnassa tarjotaan lapsille laadukasta liikunnallista, ohjattua sisältöä, huomioiden lasten yksilöllinen osaaminen ja taidot. Ohjaaja vastaa siitä, että jokaisella lapsella on mahdollisuus kokeilla ja tutustua uusiin liikkumisen muotoihin ja kehittää taitojaan innostavassa ja kannustavassa ilmapiirissä.

Ohjaamisen tavoitteena on se, että lapsella on hauskaa, lapsi saa leikkiä ja kisailla, ympäristö on innostava ja oppimiseen kannustava ja lapsi tuntee kuuluvansa ryhmään. Ohjaajalle järjestetään tarvittaessa myös seuran toimesta ensiapukoulutus. Ohjaajan työssä kaikkea ei tarvitse heti alkuun osata, sillä matkan varrella oppii paljon.

Hyvän ohjaajan ominaisuuksia ovat esimerkiksi seuraavat asiat:

- Kyky toimia lasten kanssa
- Hyvät vuorovaikutustaidot
- Halu saada kokemusta ryhmäohjaajana
- Ole turvallinen ja luotettava
- Ole rauhallinen

### Ohjaajien tuutori

Ohjaajien tuutori vastaa kerhojen toiminnasta valmennuspäällikön alla ja saa erinomaista esimieskokemusta. Hän auttaa kerho-ohjaajia ohjelman ja harjoitusten tekemisessä ja tarkkailee että ohjaajien toiminta on laadukasta ja monipuolista.